

**Procedura organizacji pracy Zespołu Szkół Muzycznych  
im. M.J. Żebrowskiego w Częstochowie od 1 września 2021 r.  
i postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów  
prawnych w czasie zagrożenia epidemicznego  
na podstawie najnowszych wytycznych MEiN, MZ i GIS  
dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych  
- tryb pełny stacjonarny**

## **I. Cel**

1. Celem procedury jest określenie zasad organizacji pracy szkoły w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 i określenie działań prewencyjnych mających na celu uniknięcie rozprzestrzeniania się wirusa

## **II. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury - Dyrektor ZSM**

## **III. Postanowienia ogólne**

1. Do szkoły może przychodzić tylko:

- a) uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
- b) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
- c) uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Uczeń może być przyprowadzany do szkoły i z niej odbierany przez maksymalnie 1 opiekuna, bez objawów chorobowych wskazujących na infekcję dróg oddechowych.

3. Przez objawy o których mowa w pkt. 1a i pkt. 2 rozumie się:

- a) podwyższoną temperaturę ciała
- b) ból głowy i mięśni
- c) ból gardła
- d) kaszel

- e) duszności i problemy z oddychaniem
- f) uczucie wyczerpania
- g) brak apetytu
- h) katar

4. Na terenie szkoły **mogą przebywać osoby z zewnątrz, pod warunkiem, że ich obecność jest niezbędna**. Osoby te zobowiązane są do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, dezynfekcja rąk).

5. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez Dyrektora miejscach (korytarze przy portierniach). Rodzic lub opiekun przyprowadza i odbiera dziecko po zakończonych zajęciach.

6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt.3.

7. Dopuszczalne jest wchodzenie do przestrzeni wspólnej opiekunów odprowadzających dzieci z zachowaniem zasady jeden opiekun na ucznia, przy zachowaniu dystansu społecznego od kolejnego opiekuna i pracownika szkoły min. 1,5 m.

8. Nauczyciele instrumentu, wychowawcy klasy/grupy ustalają sposoby szybkiej komunikacji telefonicznej z opiekunami ucznia.

#### **IV. Higiena i dezynfekcja**

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk, w szczególności po przyjściu do szkoły, po powrocie z zajęć wychowania fizycznego na świeżym powietrzu i po skorzystaniu z toalety.

2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. zasłanianie ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa. **Obowiązkowe jest noszenie maseczek w przestrzeniach ogólnodostępnych.**

3. Szkoła wyposażona jest w środki dezynfekujące niezbędne do odkażania pomocy dydaktycznych i elementów stałych oraz środki do dezynfekcji rąk.

4. Szkoła wyposażona jest w 3 bezdotykowe termometry, które są dostępne na

portierniach w szkole i internacie.

5. Na terenie szkoły przeprowadzany jest monitoring codziennych prac porządkowych, w tym przede wszystkim utrzymania czystości w salach lekcyjnych, pomieszczeniach sanitarno- higienicznych, ciągach komunikacyjnych, powierzchniach dotykowych, w tym: poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, klawiatury i włączniki, blaty w salach i pomieszczeniach przeznaczonych do spożywania posiłków.

**6. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk oraz zasłanianie ust i nosa.** Informacja o takim obowiązku wraz z instrukcją zamieszczona jest przy wejściu.

7. Przed wejściem do budynku szkoły i szatni umieszczony jest środek do dezynfekcji rąk.

8. Przy wejściu do szkoły są wywieszane numery telefonów do właściwej stacji sanitarno- epidemiologicznej.

9. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.

10. Szkoła zapewnia specjalne pojemniki na rękawice i maseczki jednorazowe, zużyte przez uczniów lub pracowników szkoły .

11. Z sali, w której przebywają uczniowie, usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć będą dokładnie czyszczone i dezynfekowane po zajęciach każdej z klas.

## **V. Organizacja pracy szkoły**

1. Przed zajęciami , na długich przerwach i po zajęciach dezynfekowane będą stoliki i biurka w salach zajęć grupowych.

2. Sale lekcyjne oraz części wspólne będą wietrzone co najmniej raz na godzinę.

3. W salach, w których nie ma możliwości zachowania odległości 1,5 m pomiędzy biurkiem nauczyciela, a ławkami uczniów, zainstalowane będą przegrody o wysokości 1 m (licząc od powierzchni biurka).

4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia , w plecaku lub we własnej szafce.

5. Wszystkie opłaty na rzecz szkoły powinny być uiszczane internetowo.

6. Uczniowie nie udostępniają innym uczniom swoich podręczników i przyborów.

7. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły zbędnych przedmiotów.

## **VI. Przygotowywanie i wydawanie posiłków**

1. Dystrybutory wody pitnej zostały wyłączone z użytku.

2. Uczniowie przynoszą swoje napoje (na długiej przerwie nie będzie wydawana herbata).

3. Wśród pracowników kuchni obowiązują zasady szczególnej ostrożności - odległość stanowisk pracy 1,5m, regularne używanie środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

4. Pracownicy są zobowiązani do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

5. Wychowankowie internatu będą spożywać posiłki w stołówce szkolnej, natomiast uczniowie oraz pracownicy ZSM będą konsumować wydawane obiady w świetlicy internatu.

6. Regularnie dezynfekowane będą blaty, stoły i poręcze oraz krzesła, po każdej grupie.

7. Wielorazowe naczynia i sztućce będą myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C.

8. Dania będą wydawane przez osobę do tego wyznaczoną.

## **VII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia**

1. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu (izolatka w internacie) lub w wyznaczonym miejscu, z zapewnieniem min. 2 m odległości.

2. Uczeń znajduje się pod opieką pracownika szkoły wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

3. Uczniowi zostanie zmierzona temperatura ciała:

a) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – rodzic ucznia zostaje powiadomiony i ustala sposób odebrania dziecka ze szkoły. **Rodzic ma obowiązek skorzystania z teleporady medycznej,**

b) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – konieczne jest powiadomienie rodziców ucznia i ustalenie ewentualnej konieczności sposobu odebrania ze szkoły,

4. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.

5. Rodzic, po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania lekarskiego.

6. Dyrektor szkoły informuje SANEPID o podejrzeniu zakażenia ucznia. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do zastosowania zaleceń i procedur narzuconych przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

7. Rodzice dzieci z klasy/grupy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie, są informowani telefonicznie o zaistniałej sytuacji.

8. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń zostanie bezzwłocznie zdezynfekowany.

9. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

### **VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik, który w czasie pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:

a) kieruje pracownika, do wyznaczonego, odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),

b) zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,

c) do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,

d) o wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły,

2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik będzie poddany gruntownej dezynfekcji.
3. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
4. Pracownicy z objawami choroby, o których mowa w dziale III pkt. 3 nie mogą przychodzić do pracy.
5. W przypadku zaobserwowania u pracownika lub ucznia innych objawów chorobowych stosuje się działania opisane w pkt. 1.
6. Dyrektor informuje Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
7. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do procedur i zaleceń SANEPIDU.
8. Jeśli zalecenia SANEPIDU przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

### **IX. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie**

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
  - a) ucznia, każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
  - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
  - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora,
2. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

### **X. Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły**

1. Dyrektor informuje Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii SANEPIDU, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły po potwierdzeniu zakażenia u pracownika lub ucznia informuje o tym organ prowadzący.
3. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2, dyrektor szkoły zobowiązany jest do zastosowania procedur i zaleceń Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. Jeśli zalecenia SANEPIDU przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.
5. W wyżej opisanym przypadku ustala się listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.

#### **XI. Postanowienia końcowe**

W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów, bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Częstochowie, Jasnogórska 15a, tel. 34 344 99 00, 34 344 99 01  
mail: psse.czestochowa@pis.gov.pl

Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia - 222 500 115, Numer informacyjny czynny w godz. 8:00-16:00 - 22 32 58 958,

**Zastrzega się zmianę procedury w przypadku objęcia terenu, na którym znajduje się szkoła strefą żółtą lub czerwoną, a także zmiany wytycznych przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego.**

Załącznik nr 1

Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka.