**INSTRUKCJA DLA OSÓB, KTÓRE JESZCZE NIE LOGOWAŁY SIĘ NA PLATFORMĘ G SUITE**

- Logujemy się poprzez skrzynkę pocztową gmail ([www.gmail.com)-](http://www.gmail.com)-) jeśli ktoś korzysta prywatnie z gmaila, musi się wylogować i wybrać opcję „użyj innego konta” .

- Wpisujemy login tworzony wg wzoru: [imię.nazwisko@zsmuz.czest.pl](mailto:imię.nazwisko@zsmuz.czest.pl) ([np. anna.nowak@zsmuz.czest.pl](mailto:np.%20anna.nowak@zsmuz.czest.pl)) i wpisujemy hasło pierwszego logowania, następnie system wymusi zmianę hasła (uwaga! Nie używamy polskich znaków)

- Kiedy zalogujemy się na skrzynkę pocztową, klikamy na 9 małych kropeczek, które są w prawym górnym rogu i spośród narzędzi Google wybieramy „Classroom” lub „Meet”