

Ogłoszenie o naborze na stanowisko sekretarki

Dyrektor Zespołu Szkół Muzycznych

im. Marcina Józefa Żebrowskiego w Częstochowie

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: sekretarka

1. Przedmiot naboru:

1. Stanowisko: sekretarka
2. Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkół Muzycznych im. Marcina Józefa Żebrowskiego w Częstochowie, ul. Jasnogórska 17, 42-200 Częstochowa
3. Okres zatrudnienia: od września 2019 r. na okres próbny (3-miesiące),
z możliwością przedłużenia umowy
4. Wynagrodzenie: 1565 zł brutto
4. Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu
5. Postawa zatrudnienia: umowa o pracę

2. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie: wyższe.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na zajmowanym stanowisku.
6. Biegła znajomość obsługi komputera / Excel, Word, Internet / i urządzeń biurowych.
7. Znajomość języka obcego.
8. Dyspozycyjność – praca w systemie dwuzmianowym.

3. Wymagania dodatkowe:

1. Odpowiedzialność za powierzone zadania, sumienność, zaangażowanie i samodzielność.
2. Umiejętność dobrej organizacji pracy.
3. Dokładność, skrupulatność, wysoka kultura osobista, komunikatywność oraz silna motywacja do pracy.
4. Umiejętność pracy w zespole.
5. Własna inicjatywa w działaniu, gotowość do stałego podnoszenia swoich kwalifikacji.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku

4. Ogólny zakres obowiązków:

1. Organizacja pracy sekretariatu.
2. Sporządzanie oraz rejestracja korespondencji przychodzącej i wychodzącej.
3. Rejestracja faktur w zakresie terminów płatności.
4. Współpraca z nauczycielami i innym personelem szkoły.
5. Wykonywanie wszelkich innych prac zleconych przez przełożonego.

5. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o pracę.
2. Curriculum Vitae z opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.
4. Własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji.
5. Opinie, referencje, świadectwa pracy (kserokopia) – jeśli kandydat je posiada.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Zespołu Szkół Muzycznych im. M. J. Żebrowskiego w Częstochowie, ul. Jasnogórska 17 w nieprzekraczalnym terminie do 6.09.2019 r. w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko sekretarki” lub przesyłką pocztową. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data stempla pocztowego.
2. Dokumenty, które wpłyną niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Nie ma możliwości składania dokumentów naboru drogą elektroniczną.

7. Uwagi końcowe:

1. Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez Dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych im. M. J. Żebrowskiego w Częstochowie.
2. W wyniku ww. analizy, zostanie wytypowana lista kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu.
3. Wytypowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Oferty odrzucone, które nie zostaną odebrane w terminie 30 dni od zakończenia naboru, zostaną zniszczone.