

**Zarządzenie nr 12/2020
z dnia 1 czerwca 2020 r.
Dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych
im. M. J. Żebrowskiego
w Częstochowie**

w sprawie wprowadzenia do stosowania procedur korzystania z biblioteki w okresie pandemii COVID-19.

Działając na podstawie art. 68 ust. 1, w związku z art. 30b i 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, 492, 495, 642, 742, 780 i 871) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493, 530, 564, 657, 781 i 872)

zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania wewnątrzszkolne procedury korzystania z biblioteki w okresie pandemii COVID-19 obowiązujące w Zespole Szkół Muzycznych im. Marcina Józefa Żebrowskiego w Częstochowie.

§ 2. Procedury stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Muzycznych
im. M. J. Żebrowskiego
mgr Urszula Ledwoń

1. Biblioteka będzie udostępniona **wyłącznie** dla uczniów (rodziców) kończących PSM I st., PSM II st. i POSM II st. oraz rezygnujących z nauki w szkole w uzgodnionych terminach.
2. Zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej ustala nauczyciel bibliotekarz z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy lub nauczycielem przedmiotu głównego.
3. Wychowawca lub nauczyciel przedmiotu głównego powiadamia rodziców przez dziennik elektroniczny lub inny komunikator o terminach zwrotów książek i podręczników.
4. Przypomina się uczniom i rodzicom o zasadach zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia).
5. Za podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani dokonać wpłaty na podane konto w ustalonym później terminie, zgodnie z zapisami w regulaminie wypożyczania darmowych podręczników.
6. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu podręczników powinien być w maseczce i rękawiczkach.
7. Osoby dokonujące zwrotu książek muszą pamiętać o określonym sposobie przekazania zbiorów:
 - do **podręczników** zapakowanych w reklamówkę należy dołączyć kartę informacyjną zawierającą imię, nazwisko ucznia, klasę, wykaz podręczników wg wzoru:
 - liczba porządkowa
 - tytuł
 - nr inwentarzowy (umieszczony na stronie tytułowej) np.

1. Świat w słowach i obrazach, Podr. 522/1

Zwrot podręczników zostanie potwierdzony podpisem (własnym długopisem) na liście udostępnionej przez nauczyciela bibliotekarza.

- **książki i nuty** powinny być zapakowane w reklamówkę z dołączoną kartą informacyjną zawierającą imię i nazwisko ucznia, szkołę (PSM I st. PSM II st., POSM), klasę, numer telefonu kontaktowego oraz wykaz zwracanych pozycji wg wzoru:
 - liczba porządkowa
 - tytuł
 - nr inwentarzowy

8. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia lub zagubienia zostaną zastosowane procedury zamieszczone w regulaminie wypożyczania podręczników, o czym rodzic zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.

9. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokona weryfikacji zwróconych książek i nut, i poinformuje telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji o ewentualnych brakach i sposobie ich uzupełnienia.