

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID 19

na terenie Internatu Zespołu Szkół Muzycznych w Częstochowie

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020.410 z późn.zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020.493 z późn.zm.).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. 2020. 878).
4. Wytyczne do organizacji opieki w bursach i internatach z dnia 15 maja 2020 r. Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia oraz Ministerstwa Edukacji Narodowej.

II. CEL PROCEDURY

Przygotowanie pracowników, wychowanków, rodziców i innych osób współpracujących z placówką do realizacji zadań zawodowych w sposób odpowiadający wymogom sanitarnym obowiązującym w związku z pandemią wirusa COVID-19.

III. OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA INTERNATU W WARUNKACH ZAGROŻENIA WIRUSEM COVID-19 na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w internacie i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania internatu obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa:

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Internacie ZSM odpowiada kierownik internatu.
2. W internacie stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Do internatu nie będą wpuszczane osoby (młodzież, rodzice i opiekunowie, nauczyciele, pracownicy, dostawcy) z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. W sytuacjach koniecznych osobom wchodzącym na teren placówki będzie mierzona temperatura termometrem bezdotykowym.
4. W internacie młodzież i pracownicy będą musieli zakrywać usta i nos, jeżeli będzie takie wskazanie w przepisach prawa lub wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego bądź Dyrektora Szkoły.
5. W środki ochrony indywidualnej wg wskazań GIS zaopatrzeni są wszyscy pracownicy.
6. Pracownicy pozostający w bezpośrednim kontakcie z wychowankiem, obowiązkowo posiadają maseczki lub przyłbice.
7. Na tablicy ogłoszeń w holu znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie Placówki.

IV. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk, rękawiczki zapewnia również przy wejściu do internatu. Umieszcza w widocznym miejscu

instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek.

3. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki.

4. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji młodzieży oraz pracownika (p.4 parter). Jeśli wychowanek/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia.

5. Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników internatu zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.

6. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi-telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.

7. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u wychowanka, pracownika.

8. Współpracuje ze służbami sanitarnymi.

9. Organizuje działalność Internatu zgodnie z wytycznymi MZ, GIS, MEN i CEA a także obowiązującymi przepisami prawa.

V. KAŻDY PRACOWNIK PLACÓWKI ZOBOWIĄZANY JEST:

1. Obowiązki pracowników obsługi:

a) Pracownicy regularnie myją ręce przez 30 sekund mydłem i wodą oraz środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

b) Stosują ściśle zasady nakładania i zdejmowania oraz utylizowania rękawiczek i maseczek. (jeżeli będzie decyzja o konieczności ciągłego stosowania)

c) Przeprowadzając dezynfekcję, przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest

ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby wychowankowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji .

d) Zachowują szczególną ostrożność korzystając z magazynu, portierni, innych pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków. Zachowują dystans między sobą-minimum 2m. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.

e) Myją i dezynfekują poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają wychowankowie i wychowawcy, drzwi wejściowe do placówki, powierzchnie płaskie, kurki przy kranach.

f) Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprzątają z użyciem wody z detergentem.

g) Wykonują inne stałe prace określone w zakresie czynności na stanowisku pracy.

h) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie kierownika internatu i dyrektora szkoły oraz stację sanitarno-epidemiologiczną/lekarza

2. Obowiązki wychowawców:

a) Pracują wg ustalonego przez kierownika harmonogramu realizując zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

b) Wyjaśniają młodzieży zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.

c) Unikają organizowania większych skupisk młodzieży w jednym pomieszczeniu.

d) Wychowawcy powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 2 metry.

e) Dbają o higienę rąk-często myją je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

f) W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w

domu i zawiadamia o tym fakcie stację sanitarno-epidemiologiczną/lekarza, kierownika internatu i dyrektora szkoły.

g) Informują kierownika lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych młodzieży.

h) Postępują zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

i) Stosują środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ.

VI. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii Covid-19 na terenie Internatu ZSM.

2. Przekazują kierownikowi internatu niezbędne informacje o stanie zdrowia swojego dziecka, aby internat mógł zapewnić wychowankowi odpowiednią opiekę podczas pobytu. Informują w szczególności, czy dziecko choruje na chorobę przewlekłą lub znajduje się w tzw. grupie ryzyka.

3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mówią o przeciwwskazaniach do zakwaterowania dziecka w internacie.

4. Nie posyłają dziecka do internatu, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

5. Zaopatrują dziecko w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu w internacie.

6. Poinstruowanie dziecka o konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa, w tym o zachowaniu dystansu społecznego (2 m), unikaniu dotykania oczu, nosa i ust, regularnym myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie oraz sposobie zasłania ust i nosa podczas kichania czy kasłania.

7. Pozostawienie kierownikowi internatu aktualnego numeru telefonu do kontaktu.

VII. ŻYWIENIE -od momentu uruchomienia

1. Internat zapewnia wyżywienie wychowankom w czasie ich przebywania na terenie placówki.

2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.

3. Pracownicy kuchni:

a) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.

b) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych: -przed rozpoczęciem pracy, -przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona, -po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną, -po zajmowaniu się odpadami/śmieciami, -po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji, -po skorzystaniu z toalety, po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa, po jedzeniu i piciu.

4. Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne.

5. Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.

6. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.

7. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora szkoły.

8. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki;

9. Posiłki dla młodzieży odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni mieli jak najmniejszy kontakt z młodzieżą i wychowawcami.

10. Młodzież posiłki spożywa przy stolikach w stołówce w małych grupach, a po zakończeniu wyznaczony pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

VIII. WYJŚCIA NA ZEWNĄTRZ

1. Internat nie organizuje wyjść poza teren Placówki.
2. Młodzież opuszcza teren placówki podczas wyjść do szkoły i w sprawach absolutnie niezbędnych po wcześniejszym uzgodnieniu z wychowawcą.

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19

1. Jeżeli wychowawca/wychowanek/pracownik przejawia niepokojące objawy zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę), należy bezzwłocznie przez pracownika wyposażonego w maskę i rękawiczki przenieść go do IZOLATKI (pok.4 parter)
2. Pracownik pozostaje z daną osobą utrzymując min. 2 m odległości, zachowując wszelkie środki ostrożności bezpieczeństwa, przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce. Zawiadamia o zaistniałej sytuacji kierownika i dyrektora szkoły oraz właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
3. Kierownik lub wychowawca bezzwłocznie zawiadamia rodziców wychowanka o zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku ignorowania wezwania o stawienie się w Internacie rodzica/opiekuna wychowanka podejrzanego o zarażenie, kierownik ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
5. W przypadku, kiedy stan zdrowia osoby nie wymaga pomocy Państwowego Ratownictwa Medycznego, powinna ona pozostać w pokoju i skorzystać z teleporady medycznej.
6. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe, aby przewieźć ją do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.

7. Poddanie gruntownemu sprzątanemu obszaru, w którym poruszała się osoba podejrzana o zakażenie, zgodnie z funkcjonującymi procedurami, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty).

8. Stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

9. Kierownik lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

10. Dyrektor szkoły wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.

11. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, kierownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły, organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.

12. Należy sporządzić notatkę służbową z zaistniałego zdarzenia.

X. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Internacie Zespołu Szkół Muzycznych w Częstochowie od dnia 31 sierpnia 2020 r. do czasu ich odwołania.

2. Wszyscy pracownicy Internatu oraz rodzice/opiekunowie wychowanków zobowiązani są do ich ścisłego stosowania i przestrzegania.