

# **Regulamin Rady Rodziców Zespołu Szkół Muzycznych im. M. J. Żebrowskiego w Częstochowie**

## **Rozdział I Postanowienia ogólne**

### **§1**

1. Rada Rodziców Zespołu Szkół Muzycznych im. M. J. Żebrowskiego w Częstochowie stanowi demokratycznie wybraną reprezentację rodziców uczniów:
  - a) Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia,
  - b) Państwowej Szkoły Muzycznej II stopnia,
  - c) Państwowej Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej II stopnia (POSM II st.).
2. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje funkcje społecznie.

### **§2**

1. Rada Rodziców Zespołu Szkół Muzycznych w Częstochowie działa na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. nr 95 z dnia 25 października 1991 r. poz. 425 z późn. zm.), Statutu Szkoły oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada Rodziców jest organem szkoły reprezentującym ogół rodziców Zespołu Szkół Muzycznych w Częstochowie, niezależnym od pozostałych organów szkoły oraz nieposiadającym osobowości prawnej.
3. Rada Rodziców posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Rada Rodziców przy Zespole Szkół Muzycznych im. Marcina Józefa Żebrowskiego 42-200 Częstochowa, ul. Jasnogórska 17”.

### **§3**

1. Ilekroć w Regulaminie pojawiają się wymienione niżej sformułowania należy je rozumieć następująco:
  - a) Szkoła – Zespół Szkół Muzycznych im. M. J. Żebrowskiego w Częstochowie;
  - b) PSM I st. – Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia;
  - c) PSM II st. – Państwowa Szkoła Muzyczna II stopnia;
  - d) POSM II st. – Państwowa Ogólnokształcąca Szkoła Muzyczna II stopnia;
  - e) Rada – Rada Rodziców Zespołu Szkół Muzycznych w Częstochowie;
  - f) Prezydium – przewodniczący, zastępca i sekretarz Rady Rodziców Zespołu Szkół Muzycznych w Częstochowie;
  - g) Rodzice – rodzice oraz opiekunowi prawni uczniów pobierających naukę w Zespole Szkół Muzycznych w Częstochowie;
  - h) Dyrektor – dyrektor Zespołu Szkół Muzycznych w Częstochowie;
  - i) Nauczyciele – nauczyciele Zespołu Szkół Muzycznych w Częstochowie;
  - j) Rada Pedagogiczna – Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Muzycznych w Częstochowie;

- k) Uczniowie – uczniowie Zespołu Szkół Muzycznych w Częstochowie;
- l) Samorząd Uczniowski – samorząd uczniowski Zespołu Szkół Muzycznych w Częstochowie;
- m) Ustawa – Ustawa *Prawo oświatowe* z dnia 14 grudnia 2016 r.

## **Rozdział II**

### **Cele działalności Rady Rodziców**

#### **§4**

1. Podstawowym celem Rady, jako reprezentanta ogółu Rodziców, jest podejmowanie działań na rzecz Uczniów i Szkoły we współpracy z Dyrektorem, zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, Statutem Szkoły oraz niniejszym Regulaminem.
2. Rada realizuje swoje cele poprzez:
  - a) organizowanie i rozwijanie współpracy Rodziców z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi i samorządowymi oraz innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły;
  - b) inicjowanie oraz aktywne włączanie się w różnorodne formy działalności na rzecz rozwoju Szkoły, których celem jest wspieranie procesu nauczania i wychowania Uczniów oraz sprawowania nad nimi opieki, a także aktywizowanie całego środowiska Rodziców w tym zakresie;
  - c) wyrażanie opinii przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu w sprawach dotyczących działalności Szkoły oraz jej pracowników, na wniosek Dyrektora;
  - d) wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego;
  - e) podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania i gromadzenia środków finansowych przeznaczonych na wspieranie działalności Szkoły, a także ustalanie zasad ich wydatkowania.

## **Rozdział III**

### **Zadania Rady Rodziców**

#### **§5**

1. Uchwalenie regulaminu swojej działalności.
2. Uchwalanie rocznego preliminarza wydatków nie później, niż do 30 listopada każdego roku szkolnego.
3. Utrzymywanie stałego kontaktu z Rodzicami w celu przekazywania informacji o działalności Rady oraz zbierania opinii dotyczących funkcjonowania Szkoły.
4. Udzielanie wszechstronnej pomocy Dyrektorowi oraz innym organom Szkoły w realizacji rocznego planu pracy.
5. Wspieranie działalności Samorządu Uczniowskiego.
6. Organizowanie różnych form społecznej pomocy Rodziców na rzecz Szkoły.
7. Wspieranie działalności szkolnych zespołów i kół zainteresowań oraz otaczanie opieką Uczniów szczególnie uzdolnionych.

8. Udzielanie pomocy Uczniom pozostającym w trudnej sytuacji życiowej lub materialnej.
9. Wspieranie Nauczycieli i Uczniów podczas organizowania imprez i uroczystości szkolnych o charakterze kulturalnym, artystycznym, turystycznym lub sportowym.
10. Pozyskiwanie sponsorów wśród instytucji i zakładów pracy środowiska lokalnego.
11. Gromadzenie środków finansowych z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł finansowania na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców i wydatkowanie ich zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie Rady Rodziców w celu wspierania działalności statutowej Szkoły (do założenia lub likwidacji tego rachunku oraz dysponowania funduszami są uprawnione wyłącznie te osoby, które posiadają upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców).
12. Wzbogacanie wyposażenia Szkoły w pomoce naukowe i dydaktyczne oraz instrumenty muzyczne, w porozumieniu z Dyrektorem.
13. Podejmowanie współpracy z Radami innych szkół.

## **Rozdział IV**

### **Kompetencje Rady Rodziców**

#### **§6**

1. Opiniowanie Statutu Szkoły.
2. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
3. Opiniowanie programów dydaktycznych i wychowawczo-profilaktycznych Szkoły realizowanych przez Nauczycieli, obejmujących wszystkie treści i działania skierowane do Uczniów.
4. Opiniowanie ustalonych dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
5. Opiniowanie propozycji dotyczącej podjęcia działalności na terenie Szkoły przez stowarzyszenie, lub inną organizację.
6. Opiniowanie szkolnego zestawu podręczników ustalonego przez Radę Pedagogiczną.
7. Opiniowanie wniosku o wprowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole.
8. Wnioskowanie i opiniowanie zmian w regulaminie szkolnym.
9. Wnioskowanie oraz opiniowanie oceny pracy Nauczyciela na zasadach określonych w art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. 2006/97/674, z póź. zm.).
10. Udział w pracach zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzoru pedagogicznego, rozpatrującego odwołanie Nauczyciela lub Dyrektora od oceny jego pracy.
11. Udział w pracach komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły.
12. Udział w pracy komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w przypadku stwierdzenia, że ocena ta została ustalona niezgodnie z prawem.
13. Udział w badaniach związanych z prowadzoną w szkole ewaluacją zewnętrzną lub wewnętrzną.
14. Możliwość uczestnictwa w pracy zespołu powypadkowego.
15. Występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły.
16. Dokonywanie analizy wychowawczych i oświatowych potrzeb środowiska szkolnego.

17. Zapoznanie ogółu Rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania.
18. Dokonywanie, wspólnie z wychowawcami klas oraz innymi Nauczycielami, analizy i oceny zainteresowań i postaw Uczniów.
19. Współdziałanie w organizowaniu zajęć wyrównawczych dla Uczniów mających trudności w nauce lub zaległości w opanowaniu materiału programowego.
20. Występowanie z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły do Dyrektora szkoły, innych organów Szkoły, do organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## **Rozdział V**

### **Uprawnienia Rady Rodziców w wyborach na stanowisko Dyrektora Szkoły**

#### **§7**

1. Rada Rodziców powołuje ze składu Prezydium dwóch przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.
2. Wyboru przedstawicieli dokonuje się w głosowaniu tajnym, przeprowadzonym przez powołaną komisję za pomocą kart do głosowania.
3. Członkowie Rady zgłaszają kandydatów do pracy w komisji; zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Każdy z członków Rady oddaje głos na dwóch kandydatów.
5. Do pracy w komisji wchodzi dwóch kandydatów z najwyższą ilością głosów.
6. W przypadku równej liczby głosów oddanych na kandydata, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

## **Rozdział VI**

### **Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców**

#### **§8**

1. Wybory do rad oddziałowych oraz Rady Rodziców przeprowadza się w każdym roku szkolnym.
2. W terminie ustalonym przez Dyrektora nie później jednak, niż do 30 września, zostają zwołane pierwsze w danym roku szkolnym zebrania rodziców uczniów PSM I st., PSM II st. i POSM II st.
3. W POSM II st. wybory do Rady Rodziców przeprowadza się na zebraniach rodziców poszczególnych oddziałów (klas) według następujących zasad:
  - a) wychowawca danego oddziału (klasy) otwiera zebranie poświęcone wyborom rady oddziałowej i jest jego przewodniczącym;
  - b) w wyborach musi wziąć udział co najmniej połowa rodziców danego oddziału;

- c) w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;
  - d) celem wyborów jest wyłonienie trójki klasowej, czyli rady oddziałowej, składającej się z 3 rodziców, a następnie przedstawiciela do Rady Rodziców;
  - e) kandydatów do rady oddziałowej może zgłosić każdy z rodziców uczniów danego oddziału, uczestniczący w zebraniu;
  - f) spośród rodziców obecnych na zebraniu wybierana jest 3 osobowa komisja skrutacyjna, składająca się z osób, które nie będą kandydowały do rady oddziałowej;
  - g) na kartach do głosowania, przygotowanych wcześniej przez wychowawcę, każdy rodzic oddaje głos na 3 kandydatów do rady oddziałowej;
  - h) w tajnym głosowaniu do rady oddziałowej zostają wybrani trzej kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów;
  - i) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania;
  - j) komisja skrutacyjna niezwłocznie po przeliczeniu głosów podaje wyniki głosowania;
  - k) osoba, która uzyskała w głosowaniu największą liczbę głosów, zostaje wybrana na przewodniczącego rady oddziałowej i automatycznie zostaje przedstawicielem danego oddziału w Radzie Rodziców.
  - l) W POSM II st., która liczy 6 oddziałów (klas), do Rady Rodziców przechodzi 6 rodziców – po jednym z każdego oddziału (klasy); są to ci rodzice, którzy w poszczególnych oddziałach (klasach) uzyskali największą ilość głosów.
4. W PSM I st. i PSM II st. wybory do Rady Rodziców przeprowadza się według następujących zasad:
- a) Dyrektor zwołuje zebranie wszystkich rodziców uczniów PSM I st. i PSM II st. i jest jego przewodniczącym;
  - b) w wyborach musi wziąć udział przynajmniej 51% rodziców PSM I st. i PSM II st.;
  - c) w przypadku braku quorum w pierwszym terminie wybory przeprowadza się w drugim terminie bez względu na ilość zebranych;
  - d) w wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic;
  - e) celem wyborów jest wyłonienie 7 przedstawicieli rodziców PSM I st. i PSM II st. do Rady Rodziców;
  - f) kandydatów do Rady Rodziców może zgłosić każdy z rodziców uczestniczący w zebraniu; można też zgłaszać swoją kandydaturę;
  - g) spośród rodziców obecnych na zebraniu wybierana jest 3 osobowa komisja skrutacyjna, składająca się z osób, które nie będą kandydowały do Rady Rodziców;
  - h) komisja skrutacyjna ma obowiązek przygotować listę kandydatów i karty do tajnego głosowania;
  - i) na kartach do głosowania każdy rodzic oddaje głos na 7 kandydatów do Rady Rodziców;
  - j) w tajnym głosowaniu do Rady Rodziców zostaje wybranych siedmiu kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów;
  - k) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania;
  - l) komisja skrutacyjna niezwłocznie po przeliczeniu głosów podaje wyniki głosowania;
5. W wyniku wyborów w Radzie Rodziców ZSM im. M. J. Żebrowskiego w Częstochowie zasiada 13 osób: 6 przewodniczących rad oddziałowych POSM II st. i 7 – wyłonionych w wyborach PSM I st. i PSM II st.

6. Niezwłocznie po wyborach (do 30 września) Dyrektor zwołuje zebranie wszystkich 13 osób wybranych do Rady Rodziców oraz przewodniczącego Rady Rodziców z ubiegłego roku szkolnego, celem wyboru Prezydium i Komisji Rewizyjnej. Przebieg zebrania jest następujący:
  - a) dotychczasowy przewodniczący Rady otwiera zebranie i zapoznaje Rodziców z kompetencjami, obowiązkami i zadaniami Rady;
  - b) dotychczasowy przewodniczący Rady przeprowadza wybory przewodniczącego obrad, protokolanta zebrania oraz trzech członków komisji skrutacyjnej, wybieranej spośród osób, które nie będą kandydowały do Prezydium i do Komisji Rewizyjnej;
  - c) przewodniczący obrad przeprowadza wybory Prezydium oraz Komisji Rewizyjnej;
  - d) przyjmowanie kandydatur do władz Rady zgłasza się jawnie;
  - e) liczba kandydatów do władz Rady musi być równa lub większa niż 6 osób;
  - f) komisja skrutacyjna spisuje kandydatury i sporządza karty do tajnego głosowania, na których umieszcza w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów;
  - g) podczas głosowania należy postawić znak X obok jednego, dwóch lub trzech nazwisk kandydatów, na których się głosuje;
  - h) głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wskazano znakiem X jedną, dwie lub trzy osoby;
  - i) komisja skrutacyjna po przeliczeniu głosów niezwłocznie podaje wyniki głosowania;
  - j) w przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania;
  - k) komisja skrutacyjna niezwłocznie po przeliczeniu głosów podaje wyniki głosowania;
  - l) o poszczególnych funkcjach w Radzie decyduje ilość oddanych głosów;
  - m) w skład Prezydium wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz, którzy uzyskali odpowiednio największą ilość głosów;
  - n) w skład Komisji Rewizyjnej wchodzi następne trzy osoby, które otrzymały w kolejności odpowiednią liczbę głosów;
  - o) pozostałych 7 osób pełni funkcję członków Rady i może być przydzielonych od odpowiednich komisji.

## **§9**

1. W dniu wyborów, lub niezwłocznie po ich zakończeniu, Rada ustala termin pierwszego zebrania, które powinno odbyć się nie później, niż w ciągu 14 dni od daty przeprowadzenia wyborów.
2. Dyrektor ogłasza wyniki wyborów w formie obwieszczenia, podając skład Rady Rodziców do wiadomości społeczności Szkoły.

## **Rozdział VII**

### **Organizacja i zasady działania Rady Rodziców**

## **§10**

1. Na pierwszym zebraniu ustalany jest podział obowiązków wszystkich członków Rady.

2. Pracami Rady kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
3. Rada nie później niż do 30 listopada każdego roku szkolnego uchwała roczny preliminarz wydatków.
4. Zebrania Rady Rodziców są zwoływane przez przewodniczącego Rady Rodziców nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Posiedzenie może zostać zwołane także w każdym czasie na wniosek:
  - a) przewodniczącego Rady Rodziców;
  - b) 1/3 składu Rady;
  - c) Prezydium;
  - d) rady oddziałowej;
  - e) 10% ogółu rodziców uczniów szkoły;
  - f) Dyrektora Szkoły;
  - g) Rady Pedagogicznej.
5. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
6. Kadencja Rady Rodziców oraz wszystkich jej organów trwa jeden rok szkolny.
7. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania, członków zawiadamia przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności – jego zastępca, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed planowanym terminem.
8. Zawiadomienie może być dokonane przy użyciu poczty elektronicznej, lub w wyjątkowych przypadkach telefonicznie.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zebranie może być zwołane w trybie pilnym, bez zachowania 7- dniowego terminu.
10. Drugi termin zebrania Rady Rodziców może być wyznaczony ponownie na wypadek braku quorum w pierwszym terminie (po upływie 15 minut).
11. Podstawowym środkiem komunikacji między członkami Rady jest poczta elektroniczna, a w uzasadnionych przypadkach kontakt telefoniczny.
12. Członkowie Rady mają prawo i obowiązek aktywnego uczestniczenia w zebraniach i pracach Rady.
13. Członkostwo w Radzie wygasa w przypadku:
  - a) ukończenia szkoły przez dziecko;
  - b) przeniesienia dziecka do innej szkoły;
  - c) zrzeczenia się członkostwa;
  - d) nieobecności na zebraniach Rady, bez uzasadnionych przyczyn, przez trzy kolejne posiedzenia Rady;
  - e) upływu kadencji.
14. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady powoływana jest w jego miejsce osoba, która w głosowaniu na kandydata do Rady Rodziców miała kolejną punktację, a nie weszła do grona Rady.
15. Członkowie Rady Rodziców, Prezydium, oraz innych organów Rady niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą zostać odwołani przed upływem kadencji.
16. Odwołanie wymaga podjęcia uchwały w tej sprawie bezwzględną większością głosów.

## **Rozdział VIII**

### **Zadania Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej**

#### **§11**

1. Przewodniczący Rady wykonuje następujące zadania:
  - a) reprezentuje Radę wobec Dyrektora i innych organów szkoły, a także na zewnątrz;
  - b) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom Rady;
  - c) określa zakres zadań dla komisji stałych i doraźnych;
  - d) kieruje bieżącymi sprawami Rady pomiędzy posiedzeniami, w tym gospodarką finansową Rady;
  - e) organizuje wpływy finansowe;
  - f) realizuje uchwały Rady;
  - g) w porozumieniu z zastępcą i sekretarzem zleca usługi niezbędne do realizacji zadań Rady.
2. Zastępca przewodniczącego Rady wykonuje następujące zadania:
  - a) pełni obowiązki przewodniczącego Rady podczas jego nieobecności;
  - b) bierze udział w zadaniach Prezydium.
3. Sekretarz Rady wykonuje następujące zadania:
  - a) opracowuje harmonogram prac i zebrań oraz kieruje ich realizacją;
  - b) nadzoruje terminowość prac komisji;
  - c) protokołuje obrady Rady Rodziców i Prezydium;
  - d) prowadzi dokumentację oraz zapewnia jej prawidłowe przechowywanie.
4. Prezydium Rady wykonuje następujące zadania:
  - a) kieruje pracą Rady w okresie między zebraniem Rady Rodziców;
  - b) koordynuje działalność rad oddziałowych;
  - c) opracowuje projekt planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad oddziałowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły;
  - d) w miarę potrzeb inicjuje powołanie komisji problemowych i nadzoruje ich pracę;
  - e) zatwierdza harmonogram realizacji planu pracy;
  - f) uczestniczy w zebraniach, zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek Dyrektora, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące;
  - g) składa okresowe sprawozdania z działalności.
5. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady i wykonuje następujące zadania:
  - a) kontroluje raz w roku działalność Rady w zakresie zgodności z przepisami regulaminu i uchwałami Rady Rodziców;
  - b) kontroluje realizację uchwał Rady;
  - c) kontroluje raz w roku działalność finansowo-gospodarczą w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej oraz celowości, oszczędności i racjonalności realizowanych wydatków;
  - d) nadzoruje celowość i prawidłowość ponoszonych przez Radę wydatków;
  - e) składa roczne sprawozdania ze swych prac, wraz z wnioskami pokontrolnymi;
  - f) opiniuje roczne sprawozdania finansowe przygotowane przez Prezydium Rady.



## **Rozdział IX**

### **Podejmowanie uchwał i protokołowanie posiedzeń**

#### **§12**

1. Decyzje Rady są podejmowane na zebraniach Rady w formie uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców, Prezydium oraz pozostałych organów podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu (głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”; głosy wstrzymujące się i nieważne nie są liczone i brane pod uwagę).
3. Rada może podejmować decyzje (z wyjątkiem spraw personalnych) w trybie zaocznym za pomocą poczty elektronicznej. Szczegółowe zasady postępowania w tej kwestii określa załącznik nr 1.
4. W sprawach personalnych, a także na wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym. W głosowaniu nie bierze udział osoba, której dotyczy wniosek.
5. Posiedzenia Rady Rodziców i jej organów są protokołowane, a protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym zebraniu.
6. Protokół podpisują: przewodniczący i sekretarz Rady. Prawo wglądu ma każdy rodzic.

## **Rozdział X**

### **Fundusz Rady Rodziców i gospodarka finansowa Rady**

#### **§13**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - a) dobrowolne składki rodziców uczniów;
  - b) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych (sponsorów);
  - c) inne źródła, z których pozyskanie dodatkowych funduszy nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz nie posiada znamion działalności gospodarczej.

#### **§14**

1. Rada zarządza środkami finansowymi, w tym Funduszem Rady, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także z jak najlepiej pojętym interesem szkoły, przy bezpośredniej współpracy z pozostałymi organami szkoły, a szczególności z Dyrektorem.
2. Dla zabezpieczenia prawidłowości zasad stosowanej gospodarki finansowej, dotyczącej Funduszu Rady, Rada może zatrudnić osoby prowadzące księgowość i kasę.
3. Środki finansowe są gromadzone przez Radę na rachunku, lub rachunkach bankowych, za pośrednictwem których dokonywane są wszystkie realizowane przez Radę operacje finansowe, jak przelewy, wpłaty i wypłaty.

4. Realizację przelewu bankowego, lub innej formy wypłaty środków finansowych zgromadzonych na rachunku bankowym Rady, w celu sfinalizowania danego wydatku, wymaga, dla swej ważności, łącznej reprezentacji w postaci podpisów dwóch członków Prezydium Rady.
5. Proponowaną wysokość dobrowolnych składek miesięcznych rodziców uczniów ustala się na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym. Propozycję wysokości tych składek przedstawia Rada na podstawie informacji finansowej za poprzedni rok szkolny.
6. Ze względu na trudną sytuację materialną, zwolnieni z opłat na rzecz funduszu mogą być uczniowie, których rodzice złożyli pismo w tej sprawie na początku roku szkolnego.
7. Rodzice wpłacają składkę w okresach miesięcznych lub rocznych na wskazany rachunek bankowy Rady Rodziców.
8. Rada w drodze uchwały ustala szczegółowe zasady wydatkowania Funduszu Rady.

## **Rozdział XI**

### **Zasady wydatkowania środków Funduszu Rady Rodziców**

#### **§15**

1. Zasady obsługi księgowo-rachunkowej i prowadzenia kasy Funduszu ustala Rada Rodziców.
2. Wydatkowanie Funduszu Rady Rodziców odbywa się na podstawie rocznego preliminarza wydatków, przedstawionego przez Prezydium, który zatwierdza Rada do końca listopada danego roku.
3. Plan finansowy opracowuje się oddzielnie na każdy rok szkolny, tj. na okres od dnia 1 września danego roku do dnia 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
4. Dochody i wydatki planuje się w sumach brutto.

#### **§16**

1. Rada Rodziców może wydatkować środki Funduszu na:
  - a) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym;
  - b) dofinansowanie wycieczek szkolnych, zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań;
  - c) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się Uczniów i zespołów;
  - d) wspomaganie procesu dydaktycznego Szkoły poprzez m.in. zakup książek, wydawnictw muzycznych, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego;
  - e) dofinansowanie kosztów udziału (w tym dojazdu i noclegów) Uczniów w przesłuchaniach, konkursach i festiwalach ogólnopolskich i międzynarodowych;
  - f) rozwój infrastruktury szkolnej służącej poprawie warunków edukacji i organizacji pracy Szkoły;
  - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z realizacją zadań Szkoły;
  - h) organizacja wymiany międzynarodowej;
  - i) pomoc socjalną dla najuboższych Uczniów;
  - j) wydatki związane z pobieraniem składek i prowadzeniem księgowości Rady;
  - k) inne uzasadnione potrzeby, związane z działalnością Szkoły.

## §17

1. Dofinansowanie ze środków Rady odbywa się z własnej inicjatywy Rady lub na podstawie pisemnego wniosku, który może zostać złożony przez:
  - a) Dyrektora,
  - b) Radę Pedagogiczną,
  - c) Nauczyciela,
  - d) Rodzica lub Ucznia.
2. Wnioski o dofinansowanie powinny wpłynąć do Rady z odpowiednim wyprzedzeniem, jednak nie później, niż 21 dni przed planowanym wydarzeniem. Wyjątkowo w uzasadnionych sytuacjach Rada może odstąpić od tej zasady.
3. Wniosek o dofinansowanie z funduszu powinien zawierać:
  - a) imię i nazwisko Ucznia (Uczniów) oraz klasę;
  - b) termin oraz miejsce wydarzenia;
  - c) planowane wydatki i wnioskowaną kwotę dofinansowania;
  - d) określenie przeznaczenia pomocy finansowej uzyskanej z funduszu;
  - e) planowaną liczbę uczestników;
  - f) listę Nauczycieli towarzyszących Uczniowi (Nauczyciel przedmiotu, akompaniator);
  - g) uzasadnienie wniosku i podpis wnioskującego.
4. Rozliczenie dofinansowania odbywa się na podstawie załączonych rachunków, delegacji (lub kwestionariusza wyjazdu Ucznia) oraz pozytywnej decyzji Rady.
5. Rada Rodziców może odmówić dofinansowania ze względu na:
  - a) nieopłacanie składek funduszu przez Ucznia (z wyjątkiem Uczniów zwolnionych z opłaty);
  - b) brak lub ograniczoną ilość środków;
  - c) błędnie złożony wniosek;
  - d) nieterminowo złożony wniosek;
  - e) wpłynięcia wniosku po terminie wydarzenia.
6. O ile Rada nie zdecyduje inaczej, z Funduszu można dofinansować wyjazdy tylko tych Uczniów, którzy w bieżącym roku szkolnym opłacili wszystkie składki za okres od września do tego miesiąca włącznie, w którym następuje wyjazd oraz Uczniów którzy z powodów trudnej sytuacji rodzinnej zostali zwolnieni z opłat na fundusz.

## Rozdział XII

### Postanowienia końcowe

## §18

1. Regulamin przyjmuje się w trybie uchwały Rady większością 2/3 głosów obecnych na zebraniu członków Rady.
2. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
3. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą być wprowadzane na wniosek:
  - a) przewodniczącego Rady;
  - b) minimum czterech członków Rady;
  - c) zgłoszenie przez co najmniej 10% członków ogółu Rodziców Szkoły.

4. Regulamin i jego zmiany, w zakresie określającym kompetencje Dyrektora, podlegają jego akceptacji.

## **§19**

1. Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Rodziców ZSM z dnia 3 grudnia 2010 r.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie w dniu 5 grudnia 2017 r. uchwałą Rady Rodziców nr 2/2017/2018 z dnia 5 grudnia 2017 r.

Podpis przewodniczącego Rady:

Podpis Dyrektora: